**Порядок оформления в стационарное учреждение социального обслуживания**

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями различных видов социальных услуг.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру», либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

При подаче заявления граждан на предоставление стационарного социального обслуживания требуется представить следующие документы:

- Заявление (по утвержденной форме);

- Медицинскую карту престарелого (инвалида), выданную лечебным учреждением, с заключением врачей-специалистов о состоянии здоровья, с указанием рекомендуемого типа дома-интерната (общего или психоневрологического);

- Справку о размере пенсии за 12 месяцев (Пенсионный Фонд);

- СНИЛС (зеленая пластиковая карточка);

- Справку органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

- Для инвалидов – справку об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА), выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

- Копию паспорта (первый лист и лист с пропиской).

Для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными:

- решение суда о признании недееспособными,

- постановление органа опеки и попечительства о назначении опекуна,

-решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологическое учреждение для социального обслуживания.

Кроме того, граждане, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с федеральным законодательством их содержать, предоставляют также:

Справку от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы, пенсии или других доходах за последние двенадцать месяцев, предшествующие месяцу обращения в территориальный орган.

После признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, гражданин направляется в стационарное учреждение.

При поступлении в ГБУСОВО «Арбузовский ПНИ имени А.Л. Лосева» необходимо предоставить следующие сведения и документы:

- личное заявление гражданина или его законного представителя о помещении в стационарное учреждение;

- путевка Департамента социальной защиты населения;

- медицинская карта, выданная лечебным учреждением, с заключением врачей-специалистов;

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;

- справка об инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- индивидуальная программа реабилитации (ИПРА);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);

- полис ОМС;

- пенсионное удостоверение;

- удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ;

- выписка из книги или справка о регистрации по месту жительства и составе семьи;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства родственников;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество;

- свидетельство о праве на наследство;

- договоры об открытии счетов в кредитных организациях;

- сберегательная книжка или пластиковая карта;

- справка о размере пенсии за 12 месяцев, выданная территориальным органом ПФР;

- решение суда о лишении дееспособности (подлинник, при наличии);

- постановление органа опеки о помещении недееспособного гражданина в стационарное учреждение (при наличии);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии);

- копия опекунского удостоверения (при наличии);

- копия паспорта опекуна (при наличии);

- документ об образовании (при наличии);

- трудовая книжка (при наличии).