

Утверждаю:

директор ГБУСО ВО
«Арбузовский
психоневрологический
интернат им. А. Л. Лосева»
Е. А. Сергеева

« 10 »

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике
ГБУСО ВО «Арбузовский психоневрологический
интернат им. А. Л. Лосева»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ГБУСО ВО «Арбузовский психоневрологический интернат им. А. Л. Лосева» (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и с статьей 13.3 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 апреля 2014 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика отражает приверженность руководства и сотрудников Учреждения высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию и укреплению репутации учреждения на должном уровне.

1.4. Настоящая Политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

II. Цели и задачи антикоррупционной политики в учреждении

2.1. Целью антикоррупционной политики в учреждении является предупреждение коррупции в Учреждении, обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления и формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении, в целях обеспечения ответственности работников за коррупционные проявления;

- Сформировать у работников учреждение единое понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- Минимизировать риск вовлечения руководства и работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- Установить обязанность работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также выполнять мероприятия учреждения по предотвращению коррупции.

III. Понятия и определения антикоррупционной политики

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3.6. **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.7. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

3.8. **Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

3.9 **Предупреждение коррупции** - деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение, либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

IV. Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Все сотрудники Учреждения должны соблюдать установленные нормы российского антикоррупционного законодательства, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

4.6. Проверка контрагентов

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка их готовности соблюдать требования настоящей политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения договорных обязательств и предотвращения коррупции.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

V. Область применения антикоррупционной политики и обязанности лиц, попадающих под ее действие

5.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

5.4. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.4.1. Всем сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение).

5.4.2. Сотрудники обязаны незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.4.3. Сотрудники обязаны сообщать непосредственному начальнику или директору о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.5. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждении, могут включаться специальные обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика Учреждения».

5.4.5. Обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

VI. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения и его заместители;
- начальники структурных подразделений (отделений, бухгалтерии, хозяйств).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.

5.2. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

VII. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

| Направление | Мероприятие |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения |
| | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
| | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
| | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении |
| Обучение и информирование работников | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении |

| | |
|--|---|
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения | Проведение антикоррупционной экспертизы конкурсной документации на покупку товаров, услуг у контрагентов |
| | Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений по взаимодействию с коммерческими организациями с целью недопущения конфликта интересов |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

В качестве приложения к Антикоррупционной политике Учреждения утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

VIII. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

IX. Отказ от ответных мер и санкций

9.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Арбузовский психоневрологический интернат им. А. Л. Лосева» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

X. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Арбузовский психоневрологический интернат им. А. Л. Лосева», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор Учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.